

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ  
ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ  
И ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

**П Р И К А З**

«12» июля 2016 г.

№ 261 о/д

г. Ставрополь

О порядке проведения стажировки по дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном учреждении дополнительного профессионального образования «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»

На основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 г. № 29444) в целях эффективного обеспечения организации образовательной деятельности

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке проведения стажировки по дополнительным профессиональным программам (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте СКИРО ПК и ПРО.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по учебно-организационной работе О.Н. Хижнякову.
4. Приказ вступает в силу с момента его подписания.

Ректор



Е.В. Евмененко

Приложение 1  
к приказу СКИРО ПК и ПРО  
от «12» июля 2016 г. № 261 о/д

**Положение**  
**о порядке проведения стажировки по дополнительным профессиональным программам в ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования»**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение основывается на положениях Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), Приказа Минтруда России от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, средне общего образования) (воспитатель учитель)"», № 544н; приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993); письма Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 «Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО»; письма Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 № 124 «О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование»; письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления стажировки слушателей курсов профессиональной переподготовки в ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития образования, повышения квалификации и переподготовки работников образования».

1.3. Стажировка является составной частью курсов профессиональной переподготовки работников образования края.

1.4. Стажировка как форма переподготовки работников образования обеспечивает личностный подход и удовлетворение педагога в

совершенствовании знаний теории, практики организации и управления образовательной деятельностью.

1.5. Стажировка создает возможности для взаимодействия педагогических работников, имеющих проблемы и трудности в управленческой и образовательной практике, с теми управленцами и мастерами педагогического труда, у которых данные направления деятельности представлены успешно

## **II. ЦЕЛЬ СТАЖИРОВКИ**

Стажировка работников образования осуществляется в целях:

- формирования и закрепления на практике профессиональных компетенций работников образования;
- изучения и тиражирования, трансляции наиболее успешных направлений деятельности инновационной общеобразовательной организации, её подразделений и служб, а также лучших педагогов по заявленным для стажировки направлениям работы;
- повышения квалификации стажирующегося через деятельностное освоение продуктивных технологий управленческой и образовательной практики непосредственно в организации, где они возникли или применяются;
- наполнения рынка труда работниками образования с высоким уровнем профессиональной квалификации и компетентности, общей культуры;
- обеспечения кадровой поддержки инновационных процессов в образовательном пространстве края;
- удовлетворения потребностей работников в профессиональном совершенствовании.

## **III. ПРИНЦИПЫ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ СТАЖИРОВКИ**

Основными принципами осуществления стажировки работников образования являются:

- системность;
- научность;
- перспективность;
- ориентация на развитие работника образования как личности;
- индивидуализация и дифференциация образовательного процесса;
- сочетание стажировки с самообразованием.

## **IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ СТАЖИРОВКИ**

4.1. Стажировка работников образования осуществляется в общеобразовательных организациях, являющихся базовыми инновационными площадками в образовательном пространстве края, победителями конкурса ПНПО, а также на рабочем месте лучших учителей края, победителей конкурса

ПНПО, конкурсов профессионального мастерства, обладающих высоким потенциалом для проведения стажировки управленческих и педагогических кадров.

4.2. Стажировка руководящих и педагогических работников может также осуществляться в иных организациях независимо от их подчиненности и формы собственности.

4.3. Работники образования, проходящие стажировку, являются стажерами. Работники общеобразовательных организаций, где проходит стажировка, - стажирующими специалистами-практиками.

4.4. Стажировка работников образования осуществляется в очной форме, в объеме предусмотренным реализуемой программой дополнительного профессионального образования.

4.5. Деятельность стажера носит обучающее-проектировочную направленность.

4.6. Взаимодействие стажирующих и стажера в общеобразовательной организации основывается на базе:

- первичного самоопределения стажера;
- организации практики в режиме «деятельностного образования» в избранном направлении стажировки;
- совместного создания проекта по разворачиванию собственной модели деятельности в избранном направлении стажировки.

4.7. Стажировка проводится в соответствии с программой, расписанием, сформированными кафедрой совместно с общеобразовательной организацией не позднее двух недель до начала стажировки..

4.8. Программа стажировки имеет следующую структуру:

- Цель обучения.
- Задачи обучения.
- Категория обучаемых.
- Продолжительность обучения.
- Формы обучения.
- Содержание обучения

4.9. Стажировка может предусматривать:

- приобретение профессиональных и организаторских практических навыков стажера на основе самостоятельной теоретической подготовки;
- изучение технологии работы ОО или педагога-мастера по теме и программе стажировки;
- непосредственное участие работе с нормативной документацией, в планировании работы общеобразовательной организации, организации УВП и др.;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц;
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.10. Стажировка завершается подведением итогов работы стажера в форме заполнения Дневника стажера (Приложение 1.1).

## **V. ПОЛНОМОЧИЯ СКИРО ПК и ПРО И ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАНИЕМ МУНИЦИПАЛЬНЫХ РАЙОНОВ И ГОРОДСКИХ ОКРУГОВ, ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

### **5.1. Полномочия СКИРО ПК и ПРО**

- реализует государственную политику в области совершенствования практического мастерства работников образования и вносит предложения по развитию стажировки;

– обеспечивает организационное и научно-методическое управление системой повышения квалификации в режиме стажировки;

– обеспечивает разработку проектов нормативных правовых актов в области организации и проведения стажировки работников образования, типовых учебных планов и программ;

– в рамках своей компетенции выполняет работу по планированию и организации стажировки работников образования по проблемам управления ОО, повышения качества обучения и воспитания школьников, результативности УВП;

– формируют сеть соответствующих учреждений (их подразделений) по стажировке;

– осуществляют меры по научно-методическому, кадровому обеспечению стажировки;

– обеспечивают соответствие содержания обучения стажеров требованиям модернизации системы образования, дифференцированный подход к организации работы по стажировке специалистов с учетом реальных желаний и интересов разных категорий работников;

– разрабатывают и утверждают отраслевые нормативные правовые акты, регулирующие вопросы стажировки работников с учетом специфики их профессиональной деятельности;

– в рамках своей компетенции осуществляют работу по планированию и организации стажировки, организационно-методическое сопровождение системы стажировки работников образования края.

**5.2. Полномочия органов управления образованием муниципальных районов и городских округов:**

– оказывают помощь в укреплении учебно-материальной базы учреждений, обеспечивающих стажировку педагогических кадров;

– определяют потребности работников образования в стажировке;

– обеспечивают соответствие уровня квалификации работников требованиям прохождения стажировки;

– проводят кадровую политику в отрасли с учетом прохождения работниками стажировки;

– обеспечивают потребности работников в постоянном профессиональном совершенствовании, создают условия для морального и материального поощрения их обучения.

5.3. Полномочия общеобразовательных организаций (их подразделений), на базе которых осуществляется стажировка:

- совместно с кафедрами СКИРО ПК и ПРО, органами управления образованием разрабатывают и реализуют планы стажировки с учетом потребностей современного уровня социально-экономического развития и запросов педагогических работников;

- создают и укрепляют учебно-материальную базу, приобретают технические средства обучения, учебные и наглядные пособия, организуют разработку учебно-методических материалов;

- обеспечивают качество предоставляемых образовательных услуг по стажировке;

- постоянно обновляют содержание, формы и методы организации УВП;

- проводят постоянный анализ качества образования, на его основе корректируют и совершенствуют образовательную деятельность;

- обеспечивают консультационное и методическое сопровождение внедрения в практику новых знаний, умений, полученных работниками в процессе стажировки в учреждениях, формирование нового опыта их профессиональной деятельности;

- изучают, обобщают и распространяют передовой опыт работы.

Приложение 1.1  
к приказу СКИРО ПК и ПРО  
от «12» июля 2016 г. № 261 о/д

**ГБУ ДПО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ  
ОБРАЗОВАНИЯ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И  
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»**

# **Дневник стажёра**

**Ф.И.О.**

**Должность**

**Место работы**

**Стажировка по специальности**

**Сроки стажировки**

**Место стажировки**

**Кафедра СКИРО ПК и ПРО**

**Руководитель стажировки**

## Краткое описание выполняемой работы

Дата	Содержание работы	Рефлексия



**Моя собственная модель деятельности на основе изученного  
опыта**

**Отзыв слушателя о стажировке**

**Итоги стажировки**

---

(Ф.И.О. стажирующегося)

Руководитель стажировки