

Требования
к разработке и содержанию программ дополнительного
профессионального образования (повышения квалификации),
реализуемых в ГБУ ДПО «Ставропольский краевой институт развития
образования, повышения квалификации и переподготовки работников
образования»

1. Общие положения

1.1. Требования к содержанию программ дополнительного профессионального образования (далее - Требования) разработаны в целях осуществления единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, направленной на удовлетворение профессиональных потребностей педагогических и руководящих работников в интересах развития их личности и творческих способностей.

1.2. Разработанные Требования призваны способствовать повышению качества дополнительного профессионального образования, обеспечению формирования компетентности педагогических и руководящих работников на всем протяжении их активной профессиональной деятельности.

1.3. Настоящие Требования основываются на положениях Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444), Приказа Минтруда России от 18.10.2013 «Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного начального общего, основного общего, средне общего образования) (воспитатель учитель)"», № 544н; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 9 января 2014 г. № 2 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"; письма Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО от 9.10.2013 года № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»; приказа Минтруда России от 08.09.2015 № 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования"(Зарегистрировано в Минюсте России 24.09.2015 № 38993);

письма Минобрнауки России от 10.04.2014 № 06-381"О направлении методических рекомендаций"(вместе с "Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ"); письма Минобрнауки России от 07.05.2014 № АК-1261/06 "Об особенностях законодательного и нормативного правового обеспечения в сфере ДПО"; письма Минобрнауки России № 08-415, Общероссийского Профсоюза образования от 23.03.2015 № 124 "О реализации права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование"; письма Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 "О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей"; письма Минобрнауки России от 21.04.2015 № ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ" (вместе с "Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме"); письма Минобрнауки России от 22.04.2015 № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").

1.4. Учебный план и программа должны быть составлены с учетом исходного образовательного уровня и профессиональной подготовленности слушателей. Распределение дисциплин в учебно-тематическом плане должно соответствовать логической последовательности изучения дисциплин, учебная нагрузка при этом должна быть оптимальной для насыщения учебного процесса и достижения целей программы.

1.5. Программы дополнительного профессионального образования проходят процедуру внутреннего и внешнего рецензирования и утверждаются на Ученом совете СКИРО ПК и ПРО.

2. Требования к структуре и содержанию программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки)

2.1. Учебный план (Приложение 2) отражает:

- цель обучения;
- категорию обучаемых (занимаемая должность);
- продолжительность обучения (согласно нормативным документам);
- форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, очная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий);
- режим занятий (количество часов в день);
- перечень разделов и дисциплин;
- трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей;

- виды учебных занятий;
- формы аттестации и контроля знаний.

2.2. Учебно-тематический план (Приложение 2.1) конкретизирует учебный план и включает:

- описание тем, разделов, блоков;
- виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.);
- количество часов, отводимых на различные виды занятий;
- формы организации занятий – очная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- формы и виды контроля.

2.3. Учебная программа дополнительного профессионального образования (повышения квалификации и переподготовки) имеет следующую структуру:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- учебно-тематический план;
- содержание программы;
- кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы;
- рекомендации по разработке процедуры итоговой аттестации слушателей;
- список литературы.

2.3. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой компетенции. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены:

- характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации;
- характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.6. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается организацией на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.7. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

2.7.1. Образовательные программы (темы, модули, курсы) могут осваиваться в следующих формах: очной; очной с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий; с применением электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.8. При разработке программ дополнительного профессионального образования необходимо учесть:

2.8.1. Распределение обязательной тематики и количества часов:

КПК	Тема	Количество часов	Форма обучения
36 часов	Государственная образовательная и антикоррупционная политика Российской Федерации: новые приоритеты	2	Электронное обучение с применением ДОТ
	Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в образовательной среде	2	Электронное обучение с применением ДОТ
	Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования	2	Электронное обучение с применением ДОТ
	Итоговая аттестация	2	Очное
72, 108	Государственная образовательная и антикоррупционная политика Российской Федерации: новые приоритеты	4	Электронное обучение с применением ДОТ
	Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования	2	Электронное обучение с применением ДОТ
	Противодействие идеологии экстремизма	2	Электронное обучение с применением ДОТ

	и терроризма в образовательной среде		
	Итоговая аттестация	4	Очное
Профессиональная переподготовка	Государственная образовательная и антикоррупционная политика Российской Федерации: новые приоритеты	4	Электронное обучение с применением ДОТ
	Противодействие идеологии экстремизма и терроризма в образовательной среде	4	Электронное обучение с применением ДОТ- 2 часа Очное обучение – 2 часа
	Профессиональный стандарт педагога как инструмент повышения качества образования	4	Электронное обучение с применением ДОТ-2 часа Очное обучение – 2 часа
	Промежуточная аттестация	4	Очное
	Экзамен	6	Очное

2.8.2. Соотношение очного и электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий:

№	Курсовое мероприятие	Количество часов в день		Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий		Очная часть обучения		Зачет	
		очно	Электронное обучение с применением дистанционных образовательных технологий	Часы	Дни	Часы	Дни	Часы	Дни (очно)
1.	36 часов	6	6	18	3	18	3	2	1
2.	72 часа								
	1 вариант	6	6	42	7	30	5	4	1
	2 вариант*	6	6	66	11	6	1	4	1
3.	108 часов:								
	1 вариант	6	6	72	12	32	5	4	1
	2 вариант	6	6	90	15	18 (установочная сессия)	3		
						24 (итоговая сессия)	4	4	1

*Объем часов на проведение электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий и часов, отведенных на очную часть, может пропорционально варьироваться в зависимости от организации практической части программы ДПО.

2.8.3. В случае, если программа учебного курса носит переходящий характер (продолжается реализация в новом учебном году), то она реализуется по ранее установленным требованиям.

2.9. Обновление практической части дополнительных профессиональных программ следует осуществлять на начало учебного года.

2.10. Рекомендации по разработке структурных компонентов программы:

№	Структура программы	Содержание структурных компонентов
1.	Титульный лист	<p>Информация, содержащаяся на титульном листе (см. Приложение 3):</p> <ul style="list-style-type: none"> - полное название образовательного учреждения, в котором разработана программа; - наименование кафедры, на которой разработана программа; - дата и номер протокола утверждения на ученом совете; - название программы (по возможности краткое и отражающее ее суть); - категорию обучаемых (занимаемая должность); - объем программы в часах; - данные об авторе программы (ФИО, занимаемая должность); - данные о рецензенте; - год разработки программы.
2.	Пояснительная записка	<p>В пояснительной записке раскрываются цели, обосновываются принципы отбора содержания и последовательность изложения материала, характеризуются формы работы и условия реализации программы.</p> <p><i>Рекомендации по написанию пояснительной записки:</i></p> <p>1. В обосновании необходимости разработки и внедрения программы отмечаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ее актуальность и практическая значимость для слушателей; - особенности программы. <p>2. При формулировании цели и задач программы следует помнить, что цель – это предполагаемый результат образовательного процесса, к которому необходимо стремиться. Поэтому в описании цели важно избежать общих абстрактных формулировок, таких, например, как «всестороннее развитие личности», «удовлетворение образовательных потребностей» и т.п. Такие формулировки не отражают специфики конкретной программы. Кроме того, цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, раскрывающих пути достижение цели. Задачи показывают, что нужно сделать для достижения цели. Формулирование задач тоже не должно быть абстрактным. Важно, чтобы они соответствовали прогнозируемым или ожидаемым результатам освоения программы.</p> <p>3. Описывая особенности программы, следует отразить:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ведущие идеи, концепции, теории, на которых она базируется; - принципы деятельности; - этапы ее реализации, их обоснование и взаимосвязь. <p>4. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых</p>

		<p>осуществляется в результате обучения (см. Приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (зарегистрирован в Минюсте России 20.08.2013 № 29444)).</p> <p>Требования к планируемым результатам освоения программы должны формулироваться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в виде перечня развиваемых компетенций, которые понимаются как готовность и (или) способность к чему-либо; - в терминах «знать», «уметь», «владеть». <p>Разработчики программ прописывают профессиональные компетенции, формирование и развитие которых предполагается в процессе освоения программы повышения квалификации, в зависимости от направленности деятельности кафедры.</p> <p>В пояснительной записке целесообразно использование следующих общепринятых сокращений:</p> <p>ОК - общекультурные компетенции; ОПК - общепрофессиональные компетенции; ПК - профессиональные компетенции.</p> <p>Планируемые результаты обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования должны быть сформулированы в соответствии с требованиями профессионального стандарта педагога, с учетом трудовых функций и трудовых действий (см. письма Минобрнауки России от 22.04.2015 года № ВК-1032/06 "О направлении методических рекомендаций" (вместе с "Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов").</p> <p>5. Формы и виды контроля - описываются все виды и формы контроля знаний и умений, которые используются в ходе реализации программы повышения квалификации.</p> <p>Текущий контроль может предполагать такие формы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анкетирование, - тестирование, - практическое задание и т.д. <p>Итоговый контроль прописывается в программе с конкретным предъявлением требований к его проведению.</p>
3.	Учебный план	<p>Учебный план отражает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель обучения; - категорию обучаемых (занимаемая должность); - продолжительность обучения (согласно нормативным документам); - форму обучения (с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы, очная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий); - режим занятий (количество часов в день); - перечень разделов и дисциплин; - трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей; - виды учебных занятий; - формы аттестации и контроля знаний.

4.	Учебно-тематический план	<p>Учебно-тематический план конкретизирует учебный план и включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описание тем, разделов, блоков; - виды учебных занятий (лекции, практические, игровые занятия и др.); - количество часов, отводимых на различные виды занятий; - формы организации занятий – очная, очная с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; - формы и виды контроля.
5.	Содержание программы (раскрывается через краткое описание тем (теория и практика))	<p>Данный раздел понимается как реферативное описание разделов и тем, предполагающий последовательное описание каждой темы в соответствии с учебно-тематическим планом; наименование видов занятий по каждой теме; описание форм и видов контроля по каждой теме. Содержание учебного материала, практических занятий должно обеспечивать формирование у слушателя заявленных в программе профессиональных компетенций, знаний, умений.</p>
6.	Кадровое, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы	<p>Данный раздел может быть изложен в свободной форме, должен содержать в себе требования к кадровому, учебно-методическому и материально – техническому обеспечению программы, организации занятий и практической части программы, рекомендации по организации самостоятельной работы слушателей, примерный перечень заданий к итоговой аттестации, примерную тематику проектных работ и т.д.</p> <p>Например:</p> <p>Для обучения на курсе слушатель должен обладать следующими основными компетенциями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - иметь первоначальные навыки работы на компьютере; - уметь отправлять и получать электронную почту; - уметь запускать и выполнять базовые операции в Интернет-браузере. <p>Для обучения необходимо наличие неограниченного доступа к мультимедийному компьютеру, подключенному к интернету, оснащенному наушниками, микрофоном, веб-камерой. Дополнительное оборудование и программное обеспечение, необходимое для обучения, указано в отдельных разделах.</p> <p>Обучение педагогов проходит в аудиторном режиме с лекциями и семинарами в режиме реального времени, а также с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий по согласованному и утвержденному расписанию.</p> <p>Аудиторные занятия проходят в форме лекций, дискуссий и практических работ и др.</p> <p>На занятиях слушатели:</p> <ul style="list-style-type: none"> - знакомятся с теоретическим материалом; - участвуют в дискуссии: высказываются, слушают, интерпретируют; - работают как индивидуально, так и в группах; - выступают друг перед другом с результатами исследований; - моделируют педагогические ситуации и т.д. <p>Во время электронного обучения с применением ДОТ слушатели курсов, переходя от одного раздела информационной среды к другому, включаются в процесс обучения: выполняют задания, тесты, оставляют сообщения в форумах, используют электронную почту и внутреннюю почту информационной среды для учебного взаимодействия.</p> <p>Электронное обучение и обучение с использованием дистанционных</p>

		<p>образовательных технологий является обязательной формой обучения слушателей. Слушатели выполняют самостоятельную работу: знакомятся с обязательной и дополнительной литературой, выполняют практические и проектные работы. Используя интернет, слушатели находятся в постоянном контакте друг с другом и с преподавателями:</p> <ul style="list-style-type: none"> - задают свои вопросы преподавателю и друг другу в форумах; - сдают выполненные работы; - делятся своим практическим опытом, в том числе знакомят коллег со своей методической или учебной деятельностью в Интернете, публикуя в форумах ссылки. <p>Преподаватели курса обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверяют и оценивают работы; - отвечают на вопросы, организуют консультационное общение по электронной почте, телефону, скайпу; - поддерживают дискуссию в форумах – побуждают слушателей высказываться и реагировать на высказывания друг друга. <p>Реализация Программы обеспечивается главным образом профессорско-преподавательским составом СКИРО ПК и ПРО с привлечением специалистов, владеющих необходимыми профессиональными знаниями.</p> <p>Планируется, что не менее 50 % преподавателей будут иметь ученую степень.</p>
7.	<p>Рекомендации по разработке процедуры промежуточной и итоговой аттестации слушателей</p>	<p>Оценка результатов подготовки слушателей осуществляется аттестационной комиссией по результатам изучения учебных дисциплин (модулей) в процессе проведения итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой.</p> <p>К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программой. Аттестационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и компетенций выпускника по соответствующим видам профессиональной деятельности.</p> <p>Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.</p> <p>Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.</p>
8.	<p>Список литературы</p>	<p>Список литературы должен содержать перечень основной и дополнительной литературы (70 % списка должно состоять из литературы, изданной за последние 5 лет). Помимо учебной литературы, список литературы должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания и быть оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».</p> <p>Перед списком литературы можно предложить перечень нормативно-правовых документов по проблеме курсов.</p>

Приложение 2

Учебный план
(курсы повышения квалификации 36 часов)

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Очно		Электронное обучение, обучен. прим. ДОТ	
			лекции	практ., мастер-класс, семинар и др.		
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ						
Р.1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования					
1.1						
1.2						
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ						
Р.2.	Предметно-методическая деятельность					
2.1						
2.2						
	Итоговая аттестация	2				
	Итого	36				

Учебный план
(курсы повышения квалификации 72-108 часов)

№ п/п	Наименование разделов дисциплины	Всего часов	В том числе			Форма контроля
			Очно		Электронное обучение, обучен. прим. ДОТ	
			лекции	практ., мастер-класс, семинар и др.		

БАЗОВАЯ ЧАСТЬ						
Р.1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования					
1.1						
1.2						
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ						
Р.2.	Предметно-методическая деятельность					
2.1						
2.2						
	Итоговая аттестация	4				
	Итого	72/108				

Приложение 2.1

Учебно-тематический план
(курсы повышения квалификации 36 часов)

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Очно			Электронное обучение, обучение . прим. ДОТ	Форма контроля
			лекции	практ., мастер-классы, семинары и др.			
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ							
Р.1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования						
1	Нормативно-правовые основы образовательной деятельности и аттестации педагогических работников						
1.1	Тема						
Вариативная составляющая							
1.2	Тема						
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ							
Р.2.	Предметно-методическая деятельность						
2	Психолого-педагогические аспекты образовательной деятельности						
2.1	Тема						
2.2	Тема						
	Итоговая аттестация	2					
	Итого	36					

Учебно-тематический план
(курсы повышения квалификации 72-108 часов)

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего часов	Очно			Электронное обучение, обучение . прим. ДОТ	Форма контроля
			лекции	практ., мастер-классы, семинары и др.			
БАЗОВАЯ ЧАСТЬ							
Р.1	Основы законодательства Российской Федерации в области образования						
1	Нормативно-правовые основы образовательной деятельности и аттестации педагогических работников						
1.1	Тема						
Вариативная составляющая							
1.2	Тема						
ПРОФИЛЬНАЯ ЧАСТЬ							
Р.2.	Предметно-методическая деятельность						
2	Психолого-педагогические аспекты образовательной деятельности						
2.1	Тема						

2.2	Тема					
	Вариативная составляющая					
2.3	Тема					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

ГБУ ДПО «СТАВРОПОЛЬСКИЙ КРАЕВОЙ ИНСТИТУТ
РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ, ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ И
ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАНИЯ»

Наименование кафедры

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по УОР СКИРО ПК и ПРО
_____ О.Н.Хижнякова
«___» _____ 2016 г.

Решение Ученого совета СКИРО, ПК и ПРО
от «___» _____ 2016 г. Протокол № __

ПРОГРАММА

Краткосрочных курсов повышения квалификации (72 часа)

для (категория слушателей)
по проблеме: «.....»

Авторы /составители
программы:
(Ф.И.О., должность)

Рецензент:
(Ф.И.О., должность)

Ставрополь, 2016 год